

ULB DÜSSELDORF. GUT ZU WISSEN

BIBLIOTHEKEN

Zentralbibliothek (Geb. 24.41)
FB Rechtswissenschaft (Geb. 24.81)
FB Medizin (Geb. 16.61, O.A.S.E.)
FB Geisteswiss. PhilBib (Geb. 23.21)
FB Geisteswiss. PhilBib 2 (Geb. 24.21)
VB Naturwissenschaften (Geb. 25.22)

FB=Fachbibliothek, VB=Verbundbibliothek



ÖFFNUNGS- UND SERVICEZEITEN

tagesaktuell unter www.ulb.hhu.de

BIBLIOTHEKSAUSWEIS/HHU-Card

- Ihre HHU-Card ist auch Ihr Bibliotheksausweis, Ihre Uni-Kennung Ihre Bibliothekskennung.
- Sie benötigen diese u.a. zur Bestellung und Ausleihe von Medien und zur Buchung von Räumen.

MEDIENBESTAND/-AUFSTELLUNG UND RECHERCHE

- Neben einem umfangreichen Printbestand gibt es eine große Auswahl an E-Books und E-Journals.
- systematische Buchaufstellung nach Fachbereichen bzw. Themen
- Alle Medien finden Sie über den ULB-Katalog, siehe Suchschlitz auf der ULB-Webseite oder <https://katalog.ulb.hhu.de>



Stark nachgefragte Lehrbücher zum Ausleihen finden Sie in größerer Stückzahl in der Lehrbuchsammlung.

AUSLEIHE

- Frei zugänglich aufgestellte Medien holen Sie sich nach Recherche im Katalog selbst aus dem Regal und verbuchen sie am Ausleihautomaten. Dies ist während der gesamten Öffnungszeiten möglich.
- Ca. 1/3 des Bestandes steht in geschlossenen Büchermagazinen: Ausleihe nur nach Vorbestellung über den Bibliothekskatalog möglich. Bitte Bereitstellungszeiten beachten.
- Leihfrist: 28 Tage, verlängerbar bis 180 Tage



Checken Sie regelmäßig Ihre Uni-Mails, denn bei Leihfristüberschreitungen fallen Gebühren an. Wir erinnern Sie 7 Tage vor Ablauf der Leihfrist an das Rückgabedatum.

INFORMATION SKILLS

Bibliothekseinführungen, Literaturrecherche und -verwaltung, richtiges Zitieren und mehr: Unsere Schulungen und E-Learning-Module machen Sie fit: www.ulb.hhu.de/information-skills

LERN- UND ARBEITSPLÄTZE

- In allen Bibliotheken stehen Einzelarbeitsplätze zur Stillarbeit zur Verfügung, in der Zentralbibliothek auch buchbare Einzelarbeitsräume.
- Zum gemeinsamen Lernen stehen Kommunikations- und Gruppenräume zur Verfügung sowie das Selbstlernzentrum (Geb. 26.21/01).
- Einzel- und Gruppenarbeitsräume buchen: www.ulb.hhu.de/arbeitsraumbuchung

SPIELREGELN

- Mit Rücksicht auf Ihre Kommiliton*innen schalten Sie Ihr Smartphone bitte lautlos.
- Wasserflaschen dürfen Sie gerne mitbringen, sonstige Getränke und Speisen sind in den Bibliotheksräumen nicht erlaubt.
- Jacken und Taschen können Sie mit in die Bibliotheksräume nehmen. In allen Bibliotheken stehen aber auch Garderobenschließfächer zur Verfügung.
- In der PhilBib können Sie Dauerschließfächer für Ihre Arbeitsmaterialien buchen.

SCANNEN/DRUCKEN/KOPIEREN

- In allen Bibliotheken: kostenlose Scanner (USB-Stick oder Smartphone erforderlich)
- In der Zentralbibliothek und in den Fachbibliotheken Rechtswissenschaft und Medizin stehen Münzkopierer zum Drucken zur Verfügung.

AUSKUNFT UND BERATUNG

- Sie erreichen uns während der Servicezeit an den Theken, telefonisch sowie per E-Mail und Chat.
- Folgen Sie uns auf unseren Social-Media-Kanälen:
  @ulbduesseldorf
- Alle aktuellen Informationen finden Sie unter:



UNIVERSITÄTS- UND
LANDESBIBLIOTHEK
DÜSSELDORF

KONTAKT

E-Mail auskunft@ulb.hhu.de
Telefon + 49 211 81-12900